

Kurs- und Seminarverwaltung



Mit der europa3000™ Kursverwaltung ist die effiziente Verwaltung von Kursen, Seminaren und anderen Anlässen ein Kinderspiel. Sie definieren die Kurse und die Kursleiter und ordnen diesen die Anmeldungen zu. Die dazugehörige Rechnung ist sofort geschrieben und wird mit der gewünschten Kursbeschreibung (auch mehrsprachig) versandt. So einfach wie das Erstellen von Teilnehmerlisten, des Kurskalenders oder des Einsatzplans eines Kursleiters ist auch die Verwaltung der Kursräume oder das Erstellen der Teilnahme-diplome.

Funktionen

- Verwaltung von Kursen und Seminaren (auch mehr-tägig)
- Verwaltung der Kursleiter
- Verwaltung der Kursteilnehmer
- Verwaltung der Seminarräume
- Verwalten der Anmeldungen
- Fakturieren der Anmeldungen
- Stundenplan (pro Kursleiter)
- Raumbelugung (pro Kursraum)
- Kursauswertungen, Kursstatistiken
- Teilnehmerauswertungen (Teilnahmediplom, Absenzenkontrolle)
- Anmeldungsauswertungen

Inhalt

- Kurse in mehreren Sprachen verwalten, detaillierte Kursbeschreibung hinterlegbar
- Mehrere Kursleiter pro Kurs sind möglich
- Fakturierungsangaben zum Kurs wie Ertragskonto, Kostenstelle, MwSt-Satz, Netto-/Bruttopreis
- Einfache Anmeldung mit der Möglichkeit, Kursunterlagen separat zu fakturieren
- Überwachung von maximalen und minimalen Teilnehmerzahlen pro Kurs
- Bestimmung von wiederkehrenden Kursen, Intervallrechnungen
- Komfortables Erstellen der Kursrechnungen, einzeln oder über Selektion
- Verschiedene Rechnungsformulare für verschiedene Kursgruppen sind möglich
- Übersicht der Kursteilnehmer, Teilnehmerlisten
- Kursleiter-Verwaltung mit Kursleiterprofil/Ausbildungsweg
- Zimmerbelegungsplan/Stundenplan
- Zahlreiche, frei parametrier- und selektierbare Statistiken zu Kursen, Kursleitern und Teilnehmern
- Beliebige Anzahl von Kursen, Kursleitern, Teilnehmern

Info-Point Kurs

- 300 Zeilen Detailbeschreibung zum Kurs
- Anzeige der Kursdaten
- Teilnehmerübersicht
- Kurs-Stammblatt

Info-Point Anmeldung

- Teilnehmeradresse und Kursdetails
- Weitere Kurse des Teilnehmers
- Weitere Teilnehmer des gleichen Kurses
- Druck der Anmeldung
- Druck der letzten Rechnung

Info-Point Kursleiter

- Ausbildungsweg und Bemerkungen
- Kurse des Leiters
- Leiter-Stammblatt